

Regulamin salonu

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej "Regulaminem") określa zasady świadczenia i korzystania z usług kosmetycznych oraz detalicznej sprzedaży produktów kosmetycznych w Salonie Lumos Nox z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Solskiego 44 (zwanego dalej "Salonem").
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Usługach lub Zabiegach, rozumie się przez to wszystkie usługi lub zabiegi świadczone przez Personel Salonu na rzecz Klientów w jego siedzibie.
3. Klientem Salonu może być każda osoba pełnoletnia. Dopuszcza się korzystanie z Zabiegów również przez osoby niepełnoletnie, powyżej 15 roku życia, wyłącznie za wyraźną pisemną zgodą jej opiekuna prawnego. Personel Salonu jest uprawniony do żądania w każdym czasie przedłożenia stosownej zgody oraz do odmowy świadczenia Zabiegu, w przypadku braku zgody lub odmowy jej wyrażenia.
4. Skorzystanie z dowolnej Usługi lub Zabiegu jest równoznaczne z akceptacją postanowień Regulaminu, dostępnego na stronie internetowej salonu <https://lumosnox.pl/> oraz w siedzibie Salonu. Każdy Klient ma obowiązek stosować się wprost do jego postanowień od momentu przystąpienia do Zabiegu lub skorzystania z Usługi. .

§ 2 UMAWIANIE WIZYT

1. Klient ma możliwość wcześniejszego umówienia wizyty poprzez serwis lub aplikację Booksy, telefonicznie lub osobiście w recepcji Salonu.
2. Zasady umawiania wizyt przez Booksy określają Warunki korzystania z serwisu - Booksy, dostępne na stronie <https://booksy.com/pl-pl/p/terms>.
3. Salon zastrzega sobie prawo pobierania zadatku przy rezerwacji wybranych Usług, zwłaszcza w przypadku Klientów, którzy co najmniej 3 razy nie stawili się wcześniej na wizycie w umówionym terminie lub przy pierwszej wizycie Klienta w Salonie.
4. O konieczności wpłacenia zadatku i jego wysokości Klient zostanie poinformowany w terminie w momencie dokonywania rezerwacji.
5. Salon zastrzega sobie prawo do odmowy umówienia wizyty i odmowy wykonania Usługi w przypadku Klientów, którzy co najmniej 3 razy nie stawili się wcześniej na wizycie w umówionym terminie.
6. Klient, który nie miał obowiązku wpłacenia zadatku, może odwołać umówioną wizytę najpóźniej na 24 godziny przed jej terminem. Nieodwołanie wizyty lub odwołanie jej później niż na 24 godziny przed jej terminem będzie traktowane jak niestawienie się na wizycie w umówionym terminie.
7. Klient, który wpłacił zadatek, może przełożyć umówioną wizytę najpóźniej na 48 godzin~~y~~ przed jej terminem i odzyskać kwotę wpłaconego zadatku. Nieodwołanie wizyty lub odwołanie jej później niż na 48 godziny przed jej terminem skutkuje

zatrzymaniem zadatku przez Salon. Nieprzełożenie wizyty najpóźniej na 48 godzin przed jej terminem lub odwołanie jej później niż na 24 godziny przed jej terminem będzie traktowane jak niestawienie się na wizycie w umówionym terminie.

8. Prosimy o przybycie 5-10 minut wcześniej, aby móc przygotować się do zaplanowanego Zabiegu/Usługi: wypełnić ankietę, skorzystać z szatni, toalety oraz zapoznać się szczegółowo z treścią Regulaminu. Klienci umawiani są na konkretne godziny, prosimy o punktualność.
9. W przypadku spóźnienia Klienta powyżej 15 minut Salon zastrzega sobie prawo skrócenia czasu trwania Usługi/Zabiegu, o czym klient zostanie poinformowany przed przystąpieniem do jej wykonania. Za skróconą Usługę obowiązuje pełna odpłatność. O spóźnieniu prosimy informować telefonicznie niezwłocznie przed planowaną godziną rozpoczęcia zabiegu.
10. W przypadku znacznego spóźnienia Klienta, trwającego powyżej 25 minut, Salon zastrzega sobie prawo odmowy wykonania Usługi, jeśli osiągnięcie pożądanego przez Klienta efektu nie będzie możliwe w skróconym czasie. W tym przypadku Salon zachowa ewentualny zadatek wpłacony wcześniej przez klienta. Klient musi liczyć się z odmową wykonania zabiegu w danym dniu i ewentualnym ustaleniem nowego terminu.
11. Jeśli Salon odwoła umówioną wizytę, a został wpłacony zadatek, jego dwukrotność zostanie zwrócona Klientowi.
12. Jeśli wykonanie Usługi opóźni się z winy Salonu, Usługa nie zostanie skrócona.

§ 3 KWALIFIKACJA DO ZABIEGU

1. W trosce o bezpieczeństwo klientów przed przystąpieniem do Zabiegu Personel Salonu przeprowadza wywiad, który ma na celu ustalić, czy nie istnieją przeciwwskazania do wykonania zabiegu.
2. Klient zobowiązuje się do udzielenia Personelowi odpowiedzi zgodnych ze stanem faktycznym.
3. Klienci, przed rozpoczęciem Zabiegu, mają obowiązek powiadomienia Personelu o wszelkich dolegliwościach i przeciwwskazaniach, które mogą wpłynąć na przebieg Zabiegu, w szczególności o: chorobach serca, używaniu rozrusznika serca, chorobach nowotworowych, stanach zapalnych w fazie ostrej, przebytej żółtacze i innych chorobach zakaźnych, ciąży lub okresie połogowym, posiadanych protezach lub wkładkach (np. domacicznych), przyjmowaniu leków zmniejszających krzepliwość krwi oraz niestandardowych reakcjach na widok krwi lub przerwanej ciągłości tkanek ciała.
4. Salon nie ponosi odpowiedzialności za powikłania pozabiegowe lub działanie niepożądane stosowanych preparatów, jeśli nastąpią w konsekwencji zatajenia informacji o stanie zdrowia przez Klienta lub pojawienia się wcześniej niezdiagnozowanej alergii.
5. Salon zastrzega sobie prawo odmowy wykonania Zabiegu, jeśli Personel Salonu przeprowadzający wywiad stwierdzi istnienie przeciwwskazań do jego wykonania.
6. Klienci zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania Personelu o pogorszeniu swojego samopoczucia w trakcie wykonywania Zabiegu.

7. W razie wątpliwości w zakresie bezpieczeństwa przeprowadzenia Zabiegu, Personel może odmówić jego przeprowadzenia.
8. W przypadku Klienta, zobowiązanego do wpłacenia zadatku, wobec którego w wyniku przeprowadzonego wywiadu stwierdzono, iż posiada przeciwwskazania do Zabiegu, Salon zwraca Klientowi wartość wpłaconego zadatku na rachunek bankowy, z którego została dokonana wpłata.
9. Personel ma prawo odmówić przeprowadzenia Zabiegu także w przypadku, gdy poweźmie wątpliwość, czy Klient nie planuje wyłudzić Zabiegu oraz gdy stwierdzi pozostawanie Klienta pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

Niezastosowanie się Klienta do postanowień Regulaminu lub złożenie nieprawdziwych oświadczeń w przedmiocie swojego stanu zdrowia i przeciwwskazań lub w wywiadzie, skutkuje wyłączeniem odpowiedzialności za wykonany Zabieg po stronie Salonu.

§ 4 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych klientów jest Salon.
2. Administrator przetwarza dane osobowe klientów w celu realizacji umów (wykonania Usług).
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest realizacja umowy.
4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania każdej umowy, a po jego zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń.
5. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty zewnętrzne dostarczające i wspierające systemy teleinformatyczne Administratora, świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Administratora, w tym w celu umawiania wizyt – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
6. Dane osobowe klienta mogą podlegać profilowaniu.
7. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. Klientowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

§ 5 STANDARDY HIGIENICZNE

1. Salon ściśle przestrzega wymogów sanitarnych sanepidu w zakresie utrzymania porządku, obowiązku dezynfekcji powierzchni oraz wytycznych na czas epidemii.
2. Stanowiska przeznaczone dla Klientów są dezynfekowane po każdej wizycie.
3. Po wejściu do salonu Klient ma obowiązek zdezynfekować ręce przy użyciu wskazanego preparatu.
4. Narzędzia używane w Zabiegach są jednorazowe lub wielorazowe poddawane sterylizacji. Do sterylizacji, dezynfekcji i czyszczenia używane są wyłącznie środki dopuszczone do stosowania w salonach kosmetycznych.

5. Personel Salonu jest odpowiednio przeszkolony oraz posiada wszelkie wymagane certyfikaty, atesty i zezwolenia niezbędne do wykonania Zabiegów w Salonie.
6. W przypadku zranienia Klienta podczas Zabiegu, Zabieg jest natychmiastowo przerywany, a miejsce zranienia jest niezwłocznie myte, dezynfekowane i zabezpieczane sterylnym opatrunkiem stosownym do skali zranienia. Zabieg przerwany jest dokończany w dogodnym dla Klienta terminie, bez dodatkowej opłaty, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i wyłącznie po całkowitym wyleczeniu.

§ 6 PŁATNOŚCI

1. Klient jest obowiązany do zapłaty za wykonane usługi kosmetyczne.
2. Klient ma możliwość płatności za Usługi w salonie gotówką, kartą płatniczą lub kartą podarunkową.
3. Zadebek należy uiścić gotówką lub kartą na miejscu albo przy pomocy płatności online, poprzez link wysłany przez Salon w wiadomości SMS.
4. Cennik Usług dostępny jest w salonie i na stronie www.salonlwica/cennik.pl Ceny zawarte w Cenniku Usług dostępnym w Salonie i na stronie internetowej nie są ofertą handlową w rozumieniu art. 66 §1 Kodeksu Cywilnego i Salon zastrzega sobie prawo do ich zmiany.
5. Salon zastrzega sobie prawo do dowolnego przyznawania rabatów.
6. Salon zastrzega sobie prawo do organizowania promocji, których zasady określone będą we właściwych regulaminach promocji dostępnych na stronie internetowej Salonu.
7. Rabaty i promocje nie łączą się, chyba że regulamin promocji stanowi inaczej.

§ 7 KARTY PODARUNKOWE I KARNETY

1. Salon prowadzi sprzedaż kart podarunkowych i karnetów.
2. Karty podarunkowe są bonami kwotowymi na okaziciela, które mogą służyć jako środek płatniczy w Salonie. Karty podarunkowe są bezterminowe.
3. Karnety uprawniają Klienta do odbycia określonej karnetem liczby takich samych Zabiegów, w określonym na karnecie czasie.
4. Karnety i karty podarunkowe nie podlegają wymianie na gotówkę.
5. W przypadku płatności kartą podarunkową nie wydaje się reszty. Kwotę pozostałą na karcie można wykorzystać na kolejne zakupy lub usługę kosmetyczną
6. Jeśli klient chce wykorzystać kartę podarunkową do zakupu produktu lub usługi o wartości większej, niż kwota wskazana na bonie, różnicę w cenie może dopłacić gotówką lub kartą.
7. Zabieg umówiony w ramach karnetu, na którym klient nie pojawi się bez wcześniejszego odwołania rezerwacji (w terminie nie później niż 48 h przed Zabiegiem), przepada i zostaje odliczony od liczby zabiegów na karnecie. Pozostałe zabiegi w ramach karnetu wciąż mogą zostać wykorzystane.
8. Karnety mogą być wykorzystane wyłącznie przez osobą, na którą zostały wypisane.
9. Karty podarunkowe mogą zostać przekazane innej osobie.

§ 8 REKLAMACJE

1. Klientowi przysługuje prawo do reklamacji Usługi. Klient powinien zgłosić reklamację w ciągu 5 dni od dnia wykonania Usługi/Zabiegu lub wystąpienia powikłań wywołanych Zabiegiem.
2. Klient ma prawo żądać zwrotu całości lub części kosztów Usługi albo wykonania nieodpłatnych poprawek.
3. Reklamację należy złożyć na piśmie, osobiście w Salonie lub listem poleconym na adres Salonu lub za pośrednictwem wiadomości e-mail pod adresem hedwiga@lumosnox.pl. Podstawą do złożenia reklamacji jest dostarczenie dowodu zakupu w postaci oryginału paragonu fiskalnego.
4. Salon ma 14 dni kalendarzowych na rozpatrzenie reklamacji.
5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji, Salon spełni żądania Klienta.
6. W przypadku odpowiedzi odmownej, klient ma prawo odwołać się od tej decyzji w ciągu 14 dni kalendarzowych. Na rozpatrzenie odwołania Salon ma 14 dni kalendarzowych.
7. W przypadku kwestionowania Zabiegu zaraz po jego wykonaniu, Klient nie jest zwolniony z zapłaty za wykonaną usługę – w przypadku zasadności jego żądań ewentualny zwrot zostanie dokonany w pełnej wysokości. Salon nie ponosi odpowiedzialności za powikłania, które wystąpią po poprawnie przeprowadzonym Zabiegu, poprzedzonym poprawnie przeprowadzonym wywiadem, w którym nie stwierdzono przeciwwskazań do wykonania Zabiegu.
8. Salon nie ponosi odpowiedzialności za powikłania powstałe w wyniku nieprzestrzegania zaleceń pozabiegowych.
9. Klientowi nie przysługuje prawo do reklamacji ze względów na estetykę prawidłowo wykonanego zabiegu, gdy po zabiegu opuścił Salon, a efekt wizualny został zatwierdzony przez Klienta w Salonie.

§ 9 POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Na terenie Salonu obowiązuje całkowity zakaz palenia i używania tytoniu oraz wyrobów tytoniowych i nikotynowych, w tym papierosów elektronicznych, oraz innego rodzaju używek i środków odurzających.
2. Zabrania się wprowadzania na teren Salonu zwierząt, za wyjątkiem psów asystujących.
3. Zabrania się przychodzenia na teren Salonu z dziećmi.
4. Zabrania się przychodzenia na teren Salonu z osobami towarzyszącymi, nie będącymi klientami Salonu.
5. Salon nie odpowiada za rzeczy Klienta pozostawione w Salonie.

§10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Klient ma prawo wglądu do Regulaminu, Cennika Usług i certyfikatów poświadczających umiejętności Personelu Salonu.
2. Salon zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o zmianach zostanie opublikowana w mediach społecznościowych Salonu i na jego stronie

internetowej, co najmniej 14 dni kalendarzowych przed terminem, w którym zmiany zaczną obowiązywać. Do rezerwacji i Zabiegów wykonanych przed zmianą stosuje się postanowienia dotychczasowe.

3. Wszelkie spory wynikające ze świadczonych usług kosmetycznych winny być w pierwszej kolejności rozwiązywane polubownie.
4. Niniejszy regulamin obowiązuje od 14.11.2022 r.